



## ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu:

**„Wprowadzenie na rynek innowacyjnej usługi opartej  
o wyniki prac B+R przez firmę TRIPNET”**

Lublin, 26.07.2021 r.



## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

firma: **TRIPNET SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA**, dalej „Zamawiający”

siedziba/adres: Lublin (20-701), ul. Nałęczowska 18/29

KRS: 0000544448

NIP: 6783061600

REGON: 120727462

strona internetowa: <http://www.tripnet.pl/>

e-mail: [marian.biskup@tripnet.pl](mailto:marian.biskup@tripnet.pl)

telefon: 604070228

osoba do kontaktu: Marian Biskup

## II. TRYB ZAMÓWIENIA I SPOSÓB UPUBLICZNIENIA

1. Do niniejszego zapytania ofertowego, dalej „Zapytanie Ofertowe” nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych przez Ministra Rozwoju (dalej zwane Wytycznymi horyzontalnymi). Wytyczne horyzontalne, do których odwołuje się niniejsze postępowanie, publikowane są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

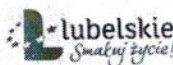
3. Niniejsze postępowanie, dalej „Postępowanie” prowadzone jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pt. „Wprowadzenie na rynek innowacyjnej usługi opartej o wyniki prac B+R przez firmę TRIPNET”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 w ramach Działania 3.7 Wzrost konkurencyjności MŚP, numer projektu: RPLU.03.07.00-06-0016/20, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 209 tys. euro.

4. Zapytanie Ofertowe zostało upublicznione w następujący sposób:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.tripnet.pl/>
- poprzez wysłanie do potencjalnych wykonawców.

### III. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV

- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72212517-6 Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi informatycznej oraz przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do systemu informatycznego do automatycznej rezerwacji ofert hotelowych z repricingiem .**

Zamówienie obejmuje wykonanie usługi informatycznej oraz przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do systemu informatycznego do automatycznej rezerwacji ofert hotelowych z repricingiem

System przeznaczony jest dla krajowych i zagranicznych biur podróży różnej wielkości, obsługujących segment turystyczny lub indywidualnych podróżnych, jak i podróżne służbowe.

W ramach systemu zaimplementowane będą wyniki prac B+R, co umożliwi wdrożenie innowacji produktowej. System w formule SaaS pozwoli na zaoferowanie klientom innowacyjnego rozwiązania, automatyzującego pracę użytkownika (pracownika biura podróży) w obszarze stałego i automatycznego monitorowania zmiany cen zarezerwowanych ofert hotelowych oraz dokonania ponownej rezerwacji tożsamej oferty w przypadku wykrycia znaczącej zmiany, tj. obniżenia ceny takiej oferty w stosunku do ceny oryginalnie zarezerwowanej oferty o ustaloną wartość procentową.



Realizacja projektu i wdrożenie wyników prac B+R pozwoli udostępnić klientom usługę o unikalnych funkcjonalnościach obejmujących przede wszystkim: automatyczne sprawdzanie występowania ofert tożsamyh względem noclegu już zarezerwowanego, automatyczne sprawdzanie ceny tożsamej oferty hotelowej w okresie od zarezerwowania danej oferty do określonego momentu przed przyjazdem, czy automatyczną rezerwację tożsamej oferty tańszej i anulację oferty droższej.

Poprzez wyniki realizacji Zamówienia, Zamawiający zamierza odpowiedzieć na potrzebę rynku, jaką jest dostęp do efektywnego narzędzia, które zautomatyzuje poszczególne czynności w ramach sprawdzenia fluktuacji cen ofert hotelowych, zwiększy dostępność tych najbardziej opłacalnych, a jednocześnie nie skomplikuje procesu rezerwacyjnego.

**System będzie całkowitą nowością na rynku rezerwacji hotelowych**, gdyż obecnie żaden system rezerwacyjny nie oferuje automatycznego porównania cen noclegu już zarezerwowanego z tożsamą ofertą noclegową, a następnie automatycznej rezerwacji oferty tańszej/anulacji droższej. Będzie to przełom w rezerwacjach hotelowych dający duże oszczędności firmom turystycznym i ich klientom-podróżnym. Dodatkowo występuje innowacja nietechnologiczna - marketingowa (przebudowa strategii cenowej) i organizacyjna i zewnętrzna (automatyzacja procesu B2B poszukiwania najoptymalniejszych cen oferty hotelowej).

Zamówienie obejmie: instalację i konfigurację systemu i testy. Efekty realizacji zadania: na rynek wprowadzona zostanie udoskonalona usługa w formule SaaS polegająca na korzystaniu z systemu do automatycznej rezerwacji ofert hotelowych z repricingiem.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejsze zamówienie ma charakter niepodzielny, ze względów ekonomicznych, organizacyjnych i funkcjonalnych. Wybrany wykonawca otrzyma dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz będzie zobowiązany do wykonania systemu informatycznego, spełniającego wymagania, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. System ma charakter integralny i musi zapewniać wszystkie funkcje, opisane niżej w treści zapytania ofertowego – brak jest części, które można byłoby wydzielić z przedmiotu zamówienia oraz powierzyć ich wykonanie różnym wykonawcom.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest stworzenie systemu informatycznego, udoskonalającego usługę** (w formule SaaS – oprogramowanie jako usługa), w zakresie rezerwacji i obsługi podróży służbowych i programów korporacyjnych, tzw. biura TMC (Travel Management Company). Usługa będzie systemem do obsługi małych i średnich biur podróży, uwzględniającym specyfikę rynku polskiego oraz potrzeb i możliwości dominującej grupy przedsiębiorstw turystycznych.

Implementacja technologii opracowanej w ramach prac B+R i zastosowanych w systemie oznaczać będzie automatyzację wyszukiwania tożsamyh ofert hotelowych - ułatwienie porównania cen i innych parametrów tożsamyh ofert - uzyskiwanie obniżonej ceny oferty w stosunku do ceny oryginalnie zarezerwowanej oferty o ustaloną wartość % - zwiększenie efektywności kosztowej dokonywanych rezerwacji - stałe/automatyczne monitorowanie cen dokonywanych rezerwacji i "zamienianie" ich na takie same rezerwacje tańsze.

**System będący przedmiotem zamówienia ma pozwolić na: rezerwację hotelu, automatyczne sprawdzenie po rezerwacji czy hotel ma tożsamy pokój w lepszej cenie** (tutaj w tle proces identyfikacji ofert tego samego hotelu u różnych dostawców), jeśli dostępna jest oferta tańsza tożsamego pokoju i po sprawdzeniu warunków brzegowych jak terminy zameldowania, możliwość anulacji itp. - automatyczna: rezerwacja tańszej oferty, anulacja droższej, korekta/wystawienie faktury na ofertę tańszą, przy jednoczesnym działaniu powiadomień i raportów odnośnie zachodzących procesów.

**Po realizacji zamówienia, system ma posiadać moduły/funkcjonalności:** moduł mapowania i identyfikacji hoteli, moduł konfiguracyjny, moduł monitorowania zmian cen ofert, moduł ponawiania rezerwacji, moduł dystrybucji powiadomień, moduł automatyzacji fakturowania ponownie zarezerwowanych ofert, moduł raportów dla ponownie zarezerwowanych ofert, funkcjonalności towarzyszące. Moduły te będą odpowiadały za obsługę niezbędnych funkcjonalności, jak identyfikacja tożsamyh ofert hotelowych, konfiguracja działania funkcjonalności, monitorowanie, realizacja procesu ponawiania rezerwacji oferty, dystrybucji powiadomień do użytkowników, fakturowania ponowionych rezerwacji oraz raportowania.

**Do systemu zostaną dodane również funkcjonalności towarzyszące:** utworzenie wirtualnego użytkownika w systemie Tripnet na najwyższym poziomie, z dostosowanymi





uprawnieniami, wersja angielska ww. modułów, przygotowanie treści powiadomień systemowych oraz mailowych z ww. modułów po angielsku.

**Rozszerzony opis systemu uwzględnia wyniki prowadzonych przez Zamawiającego prac B+R oraz know-how Zamawiającego. Wyniki prac B+R oraz know-how są chronione jako tajemnica przedsiębiorstwa. W związku z powyższym rozszerzony opis systemu zostanie udostępniony każdemu zainteresowanemu Wykonawcy po kontakcie z Zamawiającym, na adres e-mail: [marian.biskup@tripnet.pl](mailto:marian.biskup@tripnet.pl), oraz po podpisaniu przez Zamawiającego klauzuli poufności oraz z zastrzeżeniem poufności treści dokumentacji**

W planowanym systemie **zaimplementowane mają być wyniki prac badawczo-rozwojowych**. Zakres prac B+R przeprowadzonych przez Zamawiającego obejmował wykonanie raportu pt. „Raport z prac badawczo-rozwojowych (B+R). Określenie możliwości i wykonalności rozwiązania problemu analiz identyfikacji i częstotliwości wystąpienia fluktuacji cen zarezerwowanych ofert hotelowych oraz możliwości automatyzacji realizacji tego procesu wraz z realizacją procesu ich ponownej automatyzacji rezerwacji przy uzyskaniu korzystnej aberracji ceny oferty.” **W wyniku przeprowadzonych prac badawczo – rozwojowych opracowane zostały wstępne wersje trzech głównych algorytmów**, które wdrożone zostaną w ramach e-usługi. Następnie zostały one przetestowane i dopracowane, a finalnie dokonano wyboru najlepszych wersji algorytmów odpowiedzialnych za mapowanie i identyfikowanie tożsamych ofert hotelowych, automatyczne monitorowanie fluktuacji cen tożsamych ofert hotelowych, oraz za automatyczne ponawianie rezerwacji tożsamej oferty hotelowej w przypadku wykrycia ustalonego korzystnego odchylenia ceny. Dodatkowo zidentyfikowane i opisane zostały niezbędne moduły oraz realizowane przez nie funkcjonalności, które stanowią będą elementy systemu.

Zatem system informatyczny stanowiący przedmiot zamówienia musi być zbudowany w oparciu o wskazany raport z prac B+R oraz o algorytm będący wynikiem prac B+R.

**Wyniki prac B+R stanowią własność oraz tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z uwagi na to, że zawiera ona informacje techniczne mające wartość gospodarczą, nieujawnione do wiadomości publicznej. Dokumentacja prac B+R oraz opisu rozszerzony systemu zostanie udostępniona każdemu zainteresowanemu**

**Wykonawcy po kontakcie z Zamawiającym, po podpisaniu przez Zamawiającego klauzuli poufności oraz z zastrzeżeniem poufności treści dokumentacji.**

Dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy wyłącznie do jego wiadomości w celu umożliwienia złożenia Oferty w Postępowaniu.

Przedmiot zamówienia ma spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określone w biznes planie.

Zainteresowany Wykonawca może zapoznać się z dokumentacją projektu zawierającą biznes plan projektu (bez części finansowej i danych finansowych).

Udostępnienie Wykonawcy ww. dokumentacji projektowej (raport z prac B+R, biznes plan bez części finansowej i danych finansowych czy innych) nastąpić może wyłącznie po podpisaniu przez wykonawcę klauzuli poufności (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).

Kopia powyższej dokumentacji na pisemną prośbę Wykonawcy może być przesłana drogą mailową, udostępniona na nośniku cyfrowym lub udostępniona jako kserokopia.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. W Postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, dalej „Wykonawcy”, spełniający warunki wymienione w podpunktach 1.1. do 1.2 poniżej.

### **1.1. Wymagania dotyczące doświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich 5 lat<sup>1</sup>, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności:

- a) wykonał co najmniej trzy zamówienia (w tym zlecenia, usługi), dalej „zamówienie/zamówienia”, polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu dedykowanego systemu informatycznego wraz z jego wdrożeniem o wartości

<sup>1</sup> W przypadku projektów trwających nadal w momencie składania oferty – projekt zgodny z zakresem czasowym wyznaczonym w niniejszym rozdziale rozumiany jest jako projekt rozpoczęty w podanym przedziale czasowym.



co najmniej 500 000,00 zł każde zamówienie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w ust. 1.1. lit. a) powyżej Wykonawca przedstawi:

- wykaz zrealizowanych zamówień/doświadczenie Wnioskodawcy (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zrealizowanych zamówień, np.: referencje, opinie, poświadczenie należytego wykonania zamówienia, wydruki z portali opiniotwórczych/rankingowych, umowy, protokoły itp.; dokument poświadczający należyte wykonanie zamówienia musi zawierać co najmniej tytuł lub zakres rzeczowy zamówienia, jego orientacyjną wartość oraz ocenę jego wykonania.

## 1.2 Wymagania dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy

1.2.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 200 000,00 PLN

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży informację z instytucji finansowej (bank lub inna instytucja), potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową. Dokument w dniu złożenia oferty nie może być z datą późniejszą niż 2 miesiące od dnia złożenia oferty.

1.2.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży ważny na dzień złożenia oferty dokument (kopia dokumentu, np. polisy, zaświadczenia itp.), potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę (lidera konsorcjum – jeśli dotyczy) w Postępowaniu metodą warunku granicznego: spełnia /nie spełnia.



1.2.4 Niespełnienie jakiegokolwiek z warunków wymienionych w ust. od 1.1. do 1.2 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta takiego Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.

1.2.5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy zajdzie jedna lub kilka z poniższych okoliczności:

- a) Wykonawca nie udowodni spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- b) treść oferty nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
- c) pozostałe okoliczności powodujące nieważność oferty wymienione w Zapytaniu Ofertowym;
- d) nie zostaną dostarczone dokumenty potwierdzające umocowanie Wykonawcy do występowania w charakterze lidera konsorcjum/porozumienia w Postępowaniu (jeśli dotyczy).

## VI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 PLN.
2. Wadium musi być wniesione (w przypadku wpłaty na konto Zamawiającego zaksięgowane na rachunku Zamawiającego) przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie wadium. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium nie będzie podlegała ocenie.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Wadium wnoszone w gotówce należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 38 1140 1225 0000 5509 5800 1001, z adnotacją: „Wadium zapytanie ofertowe z dnia 26.07.2021”.
5. Wadium wnoszone w gotówce Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż gotówka, należy złożyć oryginał dowodu wniesienia wadium razem z ofertą.
7. Z dowodu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż gotówka powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wniesione wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert do zakończenia procedury wyboru Wykonawcy. W treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium składanego w formie innej niż gotówka muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może wadium zatrzymać. Brak, któregośkolwiek z powyższych elementów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem złożonej oferty.
8. Wadium będzie zwracane na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru rachunku bankowego. Wadium w postaci innej niż gotówka zostanie zwrócone Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską na wskazany w ofercie adres Wykonawcy, chyba że Wykonawca w ofercie wskaże inny adres do doręczeń.
9. Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zamówienia.
11. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
  - a) wybrany w wyniku postępowania Wykonawca odmówił podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym i złożonej przez siebie ofercie;
  - b) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zawarcie umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia, stało się niemożliwe.

## VII. KONSORCJUM



1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja lub grupy podmiotów funkcjonujące na innych zasadach (np. porozumienie/podwykonawstwo), dalej łącznie „Konsorcjum”. Do Konsorcjum stosuje się wszystkie wymogi obowiązujące Wykonawcę.
2. Członkowie Konsorcjum wyłaniają lidera, dalej „Lider Konsorcjum”, który jest uprawniony do reprezentowania konsorcjum w Postępowaniu i do zawarcia umowy z Zamawiającym. Lider Konsorcjum jest podmiotem, który w pełni odpowiada za działania i zaniechania konsorcjum oraz wszystkich członków Konsorcjum, jak również przyjmuje jego prawa i obowiązki względem Zamawiającego.
3. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć w swoim imieniu oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
4. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu będą traktowane jako wspólne (dokumenty te podpisuje wyłącznie Lider Konsorcjum). Przyjmuje się, że zasoby i zdolności wykazane w ofercie i załącznikach do oferty spełnione są wspólnie przez wszystkich członków Konsorcjum, bez przypisywania zasobów każdemu z nich.
5. Do oferty składanej przez Konsorcjum należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, umowę konsorcjum lub inny równoważny dokument, uprawniający Lidera Konsorcjum do reprezentowania Konsorcjum w ramach Zamówienia, w tym składania oświadczeń woli. Dokument potwierdzający umocowanie Lidera Konsorcjum należy załączyć do oferty i musi być podpisany przez każdego z członków Konsorcjum, w tym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z członków Konsorcjum.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w ramach Postępowania może złożyć tylko jedną ofertę, dalej „Ofertę”. Treść Oferty musi odpowiadać wymaganiom Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się użycie obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
4. Oferta musi zawierać:

- a) pełne dane identyfikujące Wykonawcę (nazwa, adres, nr identyfikacji podatkowej);
  - b) datę przygotowania Oferty
  - c) odniesienie się do każdego z zamieszczonych w Zapytaniu Ofertowym kryteriów oceny, wskazanych w pkt XI Zapytania Ofertowego;
  - d) cenę całkowitą za przedmiot zamówienia netto i brutto, wartość podatku VAT o ile występuje;
  - e) datę/okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - f) dane osoby do kontaktu (imię nazwisko, numer telefonu, adres e-mail);
  - g) podpis osoby upoważnionej do złożenia Oferty,
  - h) pieczęć firmowa i imienna (o ile Wykonawca taką posiada).
  - i) wszystkie wymagane załączniki (w tym dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu) zgodnie z listą w pkt IX Zapytania Ofertowego. Załączniki sporządzane oryginalnie przez Wykonawcę winny być sporządzone zgodnie z wzorcami (załącznikami do Zapytania Ofertowego), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - j) jeśli dotyczy – dokument lub dokumenty określone niżej w ust. 12 oraz ust. 15.
5. Brak jakiegokolwiek z elementów wymienionych w ust. 4 (nie dotyczy ust. 4 lit. h)) będzie skutkować odrzuceniem Oferty.
6. Cena podana w Ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen za zrealizowanie zamówienia.
8. Cena netto podana w Ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania Ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. W ramach wynagrodzenia, oczekiwanego przez Wykonawcę, Wykonawca uwzględni wynagrodzenie z tytułu przekazania na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia, na wszystkich znanych polach eksploatacji, obejmujących prawo do samodzielnego rozwijania i modyfikowania dzieła. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie, że personel skierowany do wykonania zamówienia nie będzie formułował



roszczeń względem Zamawiającego. W celu usunięcia wątpliwości, Wykonawca przejmuje wszystkie ewentualne roszczenia personelu, dotyczące praw autorskich do utworów, jakie powstaną w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Przed upływem terminu składania Ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub ją wycofać. Zmiany w Ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania Ofert. Zmiana Oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie adnotacją: „zmiana oferty”. Zmiany Oferty złożonej w Bazy Konkurencyjności należy dokonać zgodnie z możliwościami technicznymi Bazy Konkurencyjności oraz instrukcjami użytkownika Bazy Konkurencyjności.

11. Oferta oraz każdy dokument do niej załączony musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym. Nie wymaga się natomiast faktycznego składania/przesyłania Oferty przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy – Ofertę może złożyć dowolna osoba zobowiązana do tego przez Wykonawcę.

12. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej Ofertę nie wynika z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/umocowanie prawne danej osoby do podpisu Oferty w oryginale; w przypadku składania oferty w drodze elektronicznej, Wykonawca przesyła kopię cyfrową (skan) pełnomocnictwa.

13. W przypadku składania Oferty przez Konsorcjum – ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Lidera Konsorcjum.

14. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia poufności dokumentu stanowiącego tajemnicę jego przedsiębiorstwa. W takim przypadku należy umieścić ten dokument w odrębnym załączniku wraz z oświadczeniem (adnotacją), że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępniane.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Uwaga: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, po podpisaniu umowy z Zamawiającym złoży tłumaczenia przysięgłe dokumentów w języku obcym, jeżeli złożył takie dokumenty wraz z ofertą.

16. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania Ofert wariantowych, warunkowych ani częściowych.

## IX. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY



1. Do Oferty należy załączyć następujące załączniki:
  - a) formularz ofertowy (zgodnie ze wzorem);
  - b) wykaz zrealizowanych usług - doświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem) wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie wykazanych zleceń;
  - c) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (osobno dla każdego członka konsorcjum – jeśli dotyczy);
  - d) dokument/y potwierdzający/e posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej;
  - e) dokument poświadczający posiadanie ubezpieczenia;
  - f) dokument poświadczający wniesienie wadium;
  - g) pełnomocnictwo (wskazane w VIII. ust.12) /upoważnienie/umowa konsorcjum – dokument umocowujący Lidera Konsorcjum do występowania, podejmowania zobowiązań i podpisania Umowy z Zamawiającym w imieniu Konsorcjum (jeśli dotyczy).

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, dalej i wcześniej „Oferta/Oferty” należy przesłać w terminie składania ofert, wskazanym w ust. 3 poniżej, w jednej z dwóch poniższych, form (według wyboru Wykonawcy):
  - a) w formie papierowej, listownie (przesyłka polecona lub przesyłka kurierska) na adres siedziby Zamawiającego w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści Oferty oraz zabezpieczający jej nienaruszalność,
  - b) elektronicznie w Bazie Konkurencyjności, w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe umieszczone również w Bazie Konkurencyjności, dołączając wszystkie wymagane w Zapytaniu Ofertowym dokumenty i załączniki.
2. W przypadku składania Oferty w formie papierowej koperta/opakowanie zawierające Ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz



oznaczone w sposób następujący: „Oferta do zapytania ofertowego z dnia 26.07.2021r. – nie otwierać do 07.09.2021.

3. Termin składania Ofert upływa w dniu **06.09.2021 r. do końca dnia**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą podlegać ocenie – zostaną wykluczone z postępowania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.09.2021r.**, o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania Ofert Zamawiający może dokonać przedłużenia tego terminu o dodatkowy oznaczony okres, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej i poprzez wiadomości email do Wykonawców, którzy złożyli już Oferty oraz w Bazie Konkurencyjności.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych Ofert (tj. oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punktach V, VI, VII, VIII) na podstawie następujących kryteriów oceny Ofert:

Kryterium nr 1 – Cena netto Oferty – waga: 75% (75 pkt wagowych);

Kryterium nr 2 – Okres objęty gwarancją (w miesiącach) – waga: 25% (25 pkt wagowych);

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny Oferty

Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć Oferta wynosi 100 punktów, w podziale na poszczególne kryteria (według ich wagi):

Kryterium nr 1 – 75 punktów

Kryterium nr 2 – 25 punktów

Oceniana Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą punktów z trzech kryteriów oceny Oferty, które będą wyliczane następująco:

### **2.1 Kryterium nr 1 – Cena netto Oferty**



W tym kryterium Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 75 punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Oferta w kryterium „Cena netto Oferty” wynosi 75 pkt. Wyliczenie ilości punktów dla danej Oferty w tym kryterium nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{łączna wartość oferty netto wg najtańszej ważnej Oferty (w PLN)}}{\text{łączna wartość Oferty badanej netto (w PLN)}} * 75 \text{ punktów}$$

## 2.2. Kryterium nr 2 - Okres objęty gwarancją (w miesiącach)

Gwarancja to zobowiązanie Wykonawcy udzielone bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach którego Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że zamówienie zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową, oraz że oprogramowanie będzie działać nieprzerwanie i bezbłędnie. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru za ostatni element systemu.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 pkt.

Za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzymuje odpowiednio 25, 17, 9 lub 0 punkty, według wskazanej w Ofercie długości okresu objętego gwarancją) na dostarczany system informatyczny (na warunkach wskazanych poniżej:

- gwarancja od 37 do 48 miesięcy lub więcej: 25 punktów wagowych;
- gwarancja od 25 do 36 miesięcy włącznie: 17 punktów wagowych;
- gwarancja od 12 do 24 miesięcy włącznie: 9 punkty wagowe;
- gwarancja poniżej 12 miesięcy: 0 punktów wagowych.

3. Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wyliczona będzie według wzoru:

$$\text{Punkty uzyskane przez ofertę} = \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium nr 1} + \text{liczba punktów uzyskanych w Kryterium nr 2.}$$

4. Maksymalnie Oferta Wykonawcy może otrzymać 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## XII. WYKLUCZENIA





1. Z udziału w Postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo i/lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu potwierdzenia, że pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, Wykonawca składa wraz ofertą wypełnioną i podpisane oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez Konsorcjum – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych składa każdy członek Konsorcjum.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 45 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego okresu, o kolejne 30 dni Zamawiający może również przedłużyć czas związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych Ofert wyłoni najkorzystniejszą Ofertę, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie Zamówienia.
2. Informacje o wynikach postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie Ofertowe.
3. Po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, który złożył Ofertę, Zamawiający udostępni do wglądu protokół z postępowania o udzielenie Zamówienia (bez części stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>2</sup>).
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą Ofertę Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia, dalej „Umowę”.
5. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania Umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać Umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w Postępowaniu uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed podpisaniem Umowy.

#### **XV. TERMIN REALIZACJI UMOWY/PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu Zamówienia jest liczony od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, do dnia **15.11.2022r.**

#### **XVI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za obopólną zgodą Stron, w następującym zakresie:

<sup>2</sup> tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)).



- a) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Pojęcie to Zamawiający będzie interpretował w sposób odpowiadający postanowieniu pkt. 109 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. W świetle tego postanowienia, *„Pojęcie niemożliwych do przewidzenia okoliczności odnosi się do okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo odpowiednio starannego przygotowania pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia przez instytucję zamawiającą, z uwzględnieniem dostępnych jej środków, charakteru i cech tego konkretnego projektu, dobrych praktyk w danej dziedzinie oraz konieczności zagwarantowania odpowiedniej relacji pomiędzy zasobami wykorzystanymi na przygotowanie postępowania a jego przewidywalną wartością. Nie może to jednak mieć zastosowania w sytuacjach, w których modyfikacja powoduje zmianę charakteru całego zamówienia, na przykład przez zastąpienie zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług innym przedmiotem zamówienia lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia (...)*”.

W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by możliwe było odwrócenie lub naprawienie skutków wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności.

W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.

- b) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany Wykonawcy, gdy wynika ona z sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego Wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego Wykonawcy, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia zasad, wynikających z niniejszego zapytania ofertowego, umowy o dofinansowanie zawartej Województwem Lubelskim (Lubelską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości) oraz postanowień Wytucznych horyzontalnych.
- c) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub terminu wykonania obowiązku wynikającego z umowy z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez



siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej Umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie lub po stronie ich podwykonawców, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością. W takim wypadku, umowa zostanie wydłużona o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej lub zostanie zmieniony termin wykonania obowiązku wynikającego z umowy, o czas trwania siły wyższej lub czas niezbędny do odwrócenia skutków wystąpienia siły wyższej.

W przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.

- d) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia lub terminu wykonania obowiązku wynikającego z umowy z powodu działania osoby lub osób trzecich, za których nie ponosi odpowiedzialności ani Wykonawca, ani Zamawiający. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że ziszcil się ten warunek, umowa zostanie wydłużona o czas niezbędny do odwrócenia skutków działania osoby lub osób trzecich.

W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu dostawy oraz terminu realizacji umowy.

Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wprowadzenia nowych regulacji prawnych, mających wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. W takim przypadku, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by opowiadała obowiązującym regulacjom prawnym. W takim przypadku możliwa jest także zmiana terminu realizacji umowy.

- e) Umowa z Wykonawcą może zostać zmieniona w sytuacji, gdy dojdzie do zmiany umowy o dofinansowanie, zawartej przez Zamawiającego z Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości. W takim przypadku, umowa z Wykonawcą zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym postanowieniom umowy o dofinansowanie.





- f) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym uzyskał uprawnienie do wystawienia faktury.
- g) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany – w tym wprowadzenia nowych – przepisów prawa, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia lub sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Postanowienie to obejmuje także wprowadzenie lub zmianę przepisów, dotyczących sytuacji epidemicznej lub innych sytuacji związanych z wystąpieniem zdarzeń, uznawanych za przejaw siły wyższej.
- h) Możliwa jest zmiana umowy z Wykonawcą, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- i) Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zostanie wykazane, przez którąkolwiek ze stron, że możliwe jest wprowadzenie zmiany sposobu



- wykonania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do rozwiązań technologicznych, technicznych lub funkcjonalnych lub metody wykonania przedmiotu umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym wykonawcą pod rygorem nieważności muszą być dokonywane w formie aneksów do umowy podpisanych przez obie strony.

## **XVII. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. W razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w pkt XVII. ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
  - a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej Oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację Zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - c) Postępowanie jest obarczone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy;
  - d) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) Wykonawca lub inny podmiot biorący udział w Postępowaniu wpłynie na nie w sposób niezgodny z prawem lub Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w Postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w Postępowaniu.







5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania Ofertowego. Wszelkie modyfikacje i uzupełnienia Zapytania Ofertowego z załącznikami, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej Zamawiającego oraz będą wysyłane do Wykonawców, którzy złożyli Oferty. Modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia w odpowiedzi na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu Ofert.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące treści Zapytania Ofertowego jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania Ofert.
7. W Postępowaniu Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące treści zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, jak również za pośrednictwem poczty e-mail oraz poczty tradycyjnej.
8. Inne informacje, np. prośby o przesłanie dodatkowej dokumentacji mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres email: [marian.biskup@tripnet.pl](mailto:marian.biskup@tripnet.pl).
9. Żadne dokumenty wchodzące w skład Oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego prócz wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna w oryginalne.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia konsorcjom/podwykonawcom, lecz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy przed Zamawiającym (w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania konsorcjantów/podwykonawców).
11. Mogące wystąpić w zapytaniu ofertowym nazwy własne (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie „ofert równoważnych”. Przez „ofertę równoważną” należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniających minimalne parametry określone przez



- zamawiającego, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Udowodnienie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia względem opisanego w Zapytaniu Ofertowym leży po stronie Wykonawcy.
12. Złożenie Oferty w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej udostępnienie instytucjom upoważnionym do weryfikacji i kontroli prawidłowości realizacji projektu.
  13. Zamawiający oświadcza, że zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych podanych przez Zamawiającego spełniało wymogi RODO, jakie są nałożone na podmiot przetwarzający dane osobowe określone w art. 28 RODO oraz chroniło prawa osób, których dotyczy.





### XVIII.KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tripnet spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Lublinie, ul. Nałęczowska 18/29, 20-701 Lublin, NIP: 6783061600, REGON: 120727462

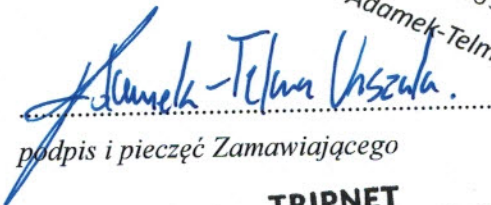
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach Projektu, objętego wsparciem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014- 2020.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do kontroli realizacji Projektu
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się przez Zamawiającego z obowiązków, wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. Zamawiający wskazuje, że ma obowiązek przechowywać dokumenty związane z realizacją Projektu nie krócej, niż przez 10 lat od daty płatności końcowej, o ile przepisy prawa dotyczące pomocy publicznej nie stanowią inaczej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wnioski takie będą oceniane przez Zamawiającego w świetle przepisów RODO;



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZŁONEK ZARZĄDU  
KOMPLEMENTARIUSZA

Urszula Adamek-Telma

  
.....  
podpis i pieczęć Zamawiającego

**TRIPNET**  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
spółka komandytowa

ul. Nałęczowska 18/29, 20-701 Lublin  
KRS 0000544448 | NIP 6783061600 | REGON 120727462

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Klauzula poufności;

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych zamówień/ doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.